

شرح وظایف کارشناس فناوری اطلاعات:

- پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری سیستم‌های موجود
- پیروی از قوانین آیین نامه واحد فناوری اطلاعات
- تهیه و نگهداری نسخه‌های پشتیبان از نرم افزارها، سیستم عامل‌ها، سرورها و...
- نظارت بر تعمیرات و ورود خروج سیستم‌های سخت افزاری و نرم افزاری
- رفع مشکلات کاربران
- ارائه‌ی گزارش کار واحد فناوری اطلاعات
- ارائه‌ی گزارش‌های دوره‌ای مبنی بر شرایط حوزه فناوری اطلاعات دانشکده
- بررسی و تعیین سخت افزارها و نحوه اتصال آن‌ها به شبکه